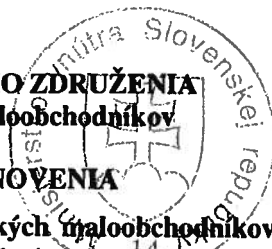


**STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA**



**Iniciatíva slovenských maloobchodníkov  
(ISKM)**

**STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA**  
**Iniciatíva slovenských maloobchodníkov**

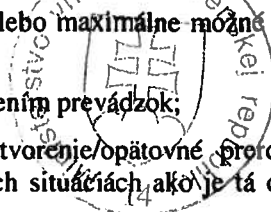


**1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

- 1.1** Názov občianskeho združenia je **Iniciatíva slovenských maloobchodníkov**. Skrátený názov združenia je **ISKM**. Na účely týchto stanov sa bude združenie **Iniciatíva slovenských maloobchodníkov** označovať skratkou „**ISKM**“.
- 1.2** Sídлом ISKM je Školská 929/42, 922 41 Drahovce, Slovenská republika.
- 1.3** ISKM je samostatným združením s právnou subjektivitou, založeným v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktoré vykonáva svoju činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 1.4** ISKM je dobrovoľným, nezávislým a nepolitickým združením fyzických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb, založeným na demokratických princípoch, ktoré bude vyvíjať činnosť zameranú na vytváranie a presadzovanie vhodných podmienok pre činnosť maloobchodníkov na Slovensku.
- 1.5** Štatutárnym zástupcom ISKM je predseda volený predstavenstvom, ktorý koná a zastupuje ISKM navonok samostatne. Podpisovanie za ISKM sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému alebo opečiatkovanému názvu ISKM pripojí podpisujúci svoj podpis.

**2. CIELE ČINNOSTI ISKM**

- 2.1** Hlavné ciele a záujmy ISKM:
  - (a) zastupovať spoločné záujmy členov združenia voči subjektom významne ovplyvňujúcim podmienky fungovania maloobchodu a gastro segmentu v Slovenskej republike (najmä verejný sektor, prenajímatelia, verejnosť) a presadzovať legislatívne zmeny podporujúce zdravé maloobchodné prostredie;
  - (b) zasadzovať sa, obhajovať a chrániť záujmy maloobchodných prevádzok a gastro segmentu naprieč celým podnikateľským prostredím;
  - (c) samostatne, ale aj v spolupráci s inými združeniami zaujímať stanoviská k relevantným politickým, ekonomickým, sociálnym a ekologickým otázkam, a to najmä k tým, ktoré ovplyvňujú fungovanie maloobchodu a gastro segmentu v Slovenskej republike;
  - (d) otvárať témy priamo súvisiace s podnikaním v Slovenskej republike v oblasti maloobchodu a gastro segmentu prostredníctvom vecného dialógu s odbornou ale aj laickou verejnosťou s cieľom zlepšenia celkovej situácie pre maloobchodníkov, gastro segment ako aj ich zákazníkov;
  - (e) aktívne prispievať k nezávislej kontrole údajov a úkonov poskytovaných prenajímateľmi v záujme vyváženého vzťahu medzi prenajímateľmi maloobchodných priestorov a ich nájomcami;
  - (f) vytvárať platformu pre komunikáciu medzi členmi na zdieľanie praktických skúseností a podporovať spoluprácu členov v medziach zákonných možností;
  - (g) mediálne podporovať ciele a záujmy ISKM ako aj vzťahy maloobchodu a gastro segmentu so zákazníkmi.
- 2.2** Ciele ISKM týkajúce sa situácie ohľadom šírenia ochorenia COVID-19 a prípadných budúcich situácií s obdobným dopadom na fungovanie maloobchodu a gastro segmentu v Slovenskej republike a problémov s tým priamo súvisiacich:
  - (a) vedenie aktívneho dialógu s verejným sektorom (najmä vládou, ministerstvami a príslušnými inštitúciami) pre vyriešenie situácie spojenjej s problematikou nájmov, a to najmä:

- 
- (i) snaha o vytvorenie právneho rámca pre odpustenie alebo maximálne možné zníženie nájomov počas obdobia zatvorených prevádzok;
  - (ii) participácia na škodách, ktoré vznikli núteným zatvorením prevádzok;
  - (iii) snaha o legislatívne zmeny, ktoré by umožnili otvorenie/opätovné prerokovanie nájomných zmlúv v mimoriadnych nepredvídateľných situáciách, ako je tá ohľadom šírenia COVID-19;
- (b) vedenie mediálnych kampaní na podporu stanovísk a cieľov ISKM a jeho členov;
  - (c) vedenie aktívneho dialógu s prenajímateľmi maloobchodných priestorov a verejným sektorom pre vyriešenie situácie, ktorá bude nasledovať po uvoľnení príslušných opatrení, a to najmä:
    - (i) komunikácia a návrh legislatívnych opatrení v oblasti nájomných zmlúv a možnosť otvorenia opätovných rokovaní o zmluvných podmienkach;
    - (ii) návrh legislatívnych opatrení na zrušenie všetkých sankcií súvisiacich s neplatením záväzkov v období mimoriadnej situácie;
  - (d) otvorenie aktívneho dialógu s prenajímateľmi maloobchodných priestorov za účelom vytvorenia základného rámca pre následné samostatné rokovania individuálnych nájomcov pre nastavenia zmluvných vzťahov, ktoré budú reflektovať aktuálny stav a pomôžu dlhodobo udržať nájomné zmluvy.

### 3. ČLENSTVO V ISKM A POPLATKY

- 3.1 Členom ISKM môžu byť fyzické osoby, fyzické osoby – podnikatelia a/alebo právnické osoby
  - (a) pôsobiace alebo podnikajúce v oblasti maloobchodu a/alebo v gastro segmente, ako aj v oblasti poskytovania služieb týkajúcich sa maloobchodu alebo gastro segmentu; a/alebo
  - (b) nachádzajúce sa v pozícii prenajímateľa alebo nájomcu akejkoľvek franchise, pričom takáto osoba musí prevádzkovať a/alebo vlastniť a/alebo spoluvlastniť aspoň jednu fyzickú prevádzku. Členstvo v ISKM je dobrovoľné.
- 3.2 Na účely týchto stanov sa za gastro segment považuje poskytovanie služieb v prevádzkach verejného stravovania spotrebiteľom na priamu konzumáciu (reštauračné služby, bary, kaviarne a iné).
- 3.3 Rozoznávame 3 typy členov ISKM:
  - (a) zakladajúci členovia;
  - (b) riadni členovia;
  - (c) pridružení členovia.
- 3.4 Zakladajúcimi členmi ISKM sú:
  - (a) **Sportsman s. r. o.**, so sídlom na adrese Lesná 1, 901 01 Malacky, IČO: 52 434 711, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 138449/B;
  - (b) **Regal Burger, s.r.o.**, so sídlom na adrese Školská 929/42, 922 41 Drahovce, IČO: 47 581 930, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Trnava, oddiel: Sro, vložka č.: 33716/T;
  - (c) **Pho, s. r. o.**, so sídlom na adrese Račianska 24B, 831 02 Bratislava - Nové mesto, IČO: 50 917 251, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 120280/B;

- (d) **Martinus, s.r.o.**, so sídlom na adrese Gorkého 4, 036 01 Martin, IČO: 45 503 249, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 52711/L;
- (e) **LPP Slovakia, s.r.o.**, so sídlom na adrese Janka Kráľa 9, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 36 787 507, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.: 13176/S;
- (f) **NAY a.s.**, so sídlom na adrese Tuhovská 15, 830 06 Bratislava, IČO: 35 739 487, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 1640/B.

Členstvo zakladajúcim členom ISKM vznikne dňom vzniku ISKM, pričom členský poplatok uhradí riadne do 15 dní od vzniku ich členstva.

- 3.5** Riadnym členom ISKM sa môže stať ktorákoľvek osoba, ktorá spĺňa podmienky uvedené v bode 3.1 a 3.6 týchto stanov a pred podaním písomnej prihlášky zaplatila jednorazové zápisné a členský poplatok.
- 3.6** V prípade, ak sa riadnym členom ISKM chce stať spoločnosť, ktorá patrí pod jednu obchodnú značku/ochrannú známku a/alebo pod jedného väčšinového spoločníka a/alebo do jednej skupiny, môže sa členom ISKM stať výlučne prostredníctvom svojho väčšinového spoločníka, pokiaľ je väčšinový spoločník spoločnosť podľa slovenského práva a/alebo občan Slovenskej republiky, t. j. členom ISKM sa v tomto prípade musí stať väčšinový spoločník. Žiadosť o členstvo dcérskej spoločnosti s väčšinovým spoločníkom slovenskou osobou bude schválená predstavenstvom iba vo výnimočných a odôvodnených prípadoch. V prípade, ak väčšinovým spoločníkom takejto spoločnosti je zahraničná entita, môže sa stať členom ISKM slovenská spoločnosť, ktorá patrí pod jednu obchodnú značku/ochrannú známku a/alebo pod jedného väčšinového spoločníka a/alebo do jednej skupiny.
- 3.7** Každý člen ISKM, t.j. zakladajúci, riadny aj pridružený, má povinnosť bezodkladne oznámiť ISKM akých ďalších spoločností sa jeho členstvo týka, a teda ktoré ďalšie spoločnosti patria pod tú istú obchodnú značku/ochrannú známku a/alebo pod toho istého väčšinového spoločníka a/alebo do jednej skupiny, pričom jeho členstvo bude sekundárne vzťahované aj na tieto spoločnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubé porušenie členskej disciplíny.
- 3.8** Riadnych členov ISKM prijíma na základe písomnej prihlášky a vlastného slobodného uváženia predstavenstvo ISKM, pričom členstvo vzniká dňom schválenia predstavenstvom ISKM. V prípade neprijatia má záujemca o členstvo právo odvolať sa voči rozhodnutiu do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o neprijatí. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo, rozhodnutie ktorého je konečné.
- 3.9** Pridruženým členom sa môže stať (i) fyzická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá svojím postavením alebo činnosťou koná v súlade s cieľmi ISKM, ktorá (ii) bola za pridruženého člena navrhnutá ktorýmkoľvek zakladajúcim členom alebo riadnym členom, (iii) si podala písomnú prihlášku, (iv) zaplatila jednorazové zápisné a bola (v) schválená predstavenstvom ISKM.
- 3.10** Zakladajúci člen a riadny člen, bez ohľadu na to, koľko spoločností pod jeho členstvo v zmysle bodu 3.7 týchto stanov patrí, platí jedno jednorazové zápisné a jeden ročný členský poplatok. Za pridružené členstvo sa vyberá len jednorazové zápisné. Poplatok na príslušný rok sa vyberá vopred a musí byť riadne uhradený do 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka. V prípade zániku členstva v priebehu roka, v ktorom už člen uhradil členský poplatok, sa mu tento poplatok nevracia ani v pomernej výške.
- 3.11** Výška členského poplatku a zápisného bude stanovená členskou schôdzou, pričom sa bude odvíjať od celkového počtu zamestnancov člena ISKM. V prípade členov, ktorí oznámili spoločnosti podľa bodu 3.7 týchto stanov, bude celkový počet zamestnancov stanovený na základe súčtu zamestnancov člena a zamestnancov všetkých oznámených spoločností, t. j. celkový počet zamestnancov = počet zamestnancov člena + počet zamestnancov oznámenej

spoločnosti A + počet zamestnancov oznámenej spoločnosti B + počet zamestnancov oznámenej spoločnosti X.



### 3.12 Členstvo v ISKM zaniká:

- (a) nezaplatením členského poplatku podľa bodu 3.10 a 3.11 týchto stanov;
- (b) vystúpením člena na základe písomného oznámenia o vystúpení z ISKM;
- (c) vylúčením člena za porušenie predpisov ISKM;
- (d) úmrtím člena fyzickej osoby;
- (e) zánikom člena právnickej osoby bez právneho nástupcu;
- (f) zánikom ISKM bez právneho nástupcu.

Zánik členstva podľa písm. (a) je účinný k 1.1. roku za ktorý nebol členský poplatok riadne a včas uhradený.

Zánik členstva podľa písm. (b) je účinný odo dňa doručenia písomného oznámenia.

O zániku členstva podľa písm. (c) rozhoduje predstavenstvo rozhodnutím, proti ktorému je možné podať odvolanie v lehote 15 dní odo dňa jeho doručenia. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo, ktorého rozhodnutie je konečné.

- 3.13 Ak členstvo zaniklo podľa 3.12(a) týchto stanov, je možné členstvo obnoviť riadnym uhradením členského poplatku do 31.3. roku nasledujúcom po roku, kedy bol splatný členský poplatok za príslušný rok. Po tomto termíne je možné členstvo opäť získať iba riadnym podaním prihlášky.
- 3.14 Ak členstvo zaniklo podľa 3.12(c) týchto stanov je možné členstvo obnoviť na základe žiadosti najskôr po 3 rokoch odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení. Predstavenstvo môže udeliť výnimku a prijať takto vylúčeného člena aj skôr, avšak iba vo výnimočných a odôvodnených prípadoch. Na udelenie takejto výnimky nemá žiadateľ o členstvo žiadny nárok.
- 3.15 V prípade, ak zakladajúcemu členovi zanikne členstvo podľa 3.12(e) môže byť zakladajúci člen nahradený iným subjektom s vlastníckou štruktúrou ako mal zakladajúci člen, ktorému zaniklo členstvo. O priznaní postavenia zakladajúceho člena pre takéhoto náhradného člena rozhoduje predstavenstvo.

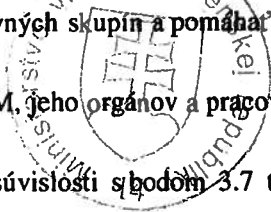
## 4. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV

### 4.1 Zakladajúci členovia a riadni členovia majú právo:

- (a) aktívne sa podieľať na činnosti ISKM, jeho orgánov a pracovných skupín;
- (b) prostredníctvom svojho zástupcu byť volení do orgánov ISKM;
- (c) voliť a odvolávať členov orgánov ISKM;
- (d) nominovať člena predstavenstva;
- (e) menovať a odvolávať členov pracovných skupín;
- (f) hlasovať v orgánoch ISKM, ako aj v jeho pracovných skupinách prostredníctvom zástupcov;
- (g) podávať žiadosti, návrhy, námietky a sťažnosti orgánom ISKM a pracovným skupinám;
- (h) byť informovaní o činnosti ISKM a o činnosti a rozhodnutiach orgánov ISKM.

### 4.2 Zakladajúci členovia a riadni členovia majú povinnosť:

- (a) dodržiavať všetky interné platné predpisy ISKM, platné právne predpisy Slovenskej republiky, členskú disciplínu a vykonať rozhodnutia orgánov ISKM;
- (b) riadne a včas uhradiť zápisné a ročný členský poplatok;

- 
- (c) aktívne sa zapájať do činnosti ISKM, jeho orgánov a pracovných skupín a pomáhať plniť ciele ISKM;
  - (d) v rámci svojich možností podporovať činnosti a rozvoj ISKM, jeho orgánov a pracovných skupín;
  - (e) nahlásiť predstavenstvu bezodkladne akúkoľvek zmenu v súvislosti s bodom 3.7 týchto stanov;
  - (f) nahlásiť predstavenstvu zmenu v identifikačných a kontaktných údajoch, a to do 15 dní odo dňa ich zmeny.

#### **4.3 Pridružení členovia majú právo:**

- (a) zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov ISKM a pracovných skupín bez hlasovacieho práva;
- (b) predkladať svoje návrhy na riešenie aktuálnych úloh a podporovať činnosti a rozvoj ISKM, jeho orgánov a pracovných skupín;
- (c) byť na požiadanie informovaní o činnosti ISKM a o činnosti a rozhodnutiach orgánov ISKM.

#### **4.4 Pridružení členovia majú povinnosť:**

- (a) zachovávať lojalnosť voči ISKM a jej členom a diskretnosť voči tretím stranám;
- (b) dodržiavať všetky interné platné predpisy ISKM, platné právne predpisy Slovenskej republiky, členskú disciplínu a vykonať rozhodnutia orgánov ISKM.

## **5. ORGÁNY ISKM**

### **5.1 Orgánmi ISKM sú:**

- (a) členská schôdza;
- (b) predstavenstvo;
- (c) predseda.

### **5.2 Zasadnutia orgánov ISKM sú neverejné, môžu sa ich zúčastňovať výlučne členovia ISKM.**

### **5.3 Na účely článkov 6 (Členská schôdza), 7 (Predstavenstvo) a 8 (Predseda) týchto stanov sa členom ISKM rozumie zakladajúci člen a riadny člen.**

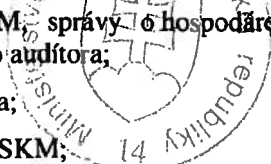
## **6. ČLENSKÁ SCHÔDZA**

### **6.1 Členská schôdza je najvyšším orgánom ISKM zloženým zo všetkých členov ISKM. Na zasadnutiach členskej schôdze sa zúčastňuje člen alebo pridružený člen osobne alebo na základe písomného splnomocnenia.**

### **6.2 V období medzi zasadnutiami členskej schôdze môže nevyhnutné operatívne rozhodnutia prijať predstavenstvo s následným schválením členskou schôdzou.**

### **6.3 Do pôsobnosti členskej schôdze patrí najmä, nie však výlučne:**

- (a) rozhodovanie o výške zápisného a členského poplatku a iných poplatkov na návrh predstavenstva;
- (b) voľba a odvolanie členov predstavenstva;
- (c) voľba a odvolanie audítora;
- (d) rozhodovanie o odmeňovaní členov predstavenstva;
- (e) prerokovanie a schvaľovanie plánu činnosti a návrhu rozpočtu;

- 
- (f) prerokovanie a schvaľovanie správy o činnosti ISKM, ~~správy o hospodárení ISKM a účtovnej závierky ISKM, poprípade správy nezávislého audítora;~~
  - (g) rozhodovanie o odporúčaníach a návrhoch predstavenstva;
  - (h) prerokovanie prípadných kolízií záujmov medzi členmi ISKM;
  - (i) schvaľovanie nevyhnutných operatívnych rozhodnutí prijatých predstavenstvom v období medzi zasadnutiami členskej schôdze;
  - (j) rozhodovanie o zániku ISKM;
  - (k) rozhodovanie o ustanovení likvidátora v prípade likvidácie ISKM;
  - (l) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré si členská schôdza vyhradí alebo o ktorých rozhoduje na základe týchto stanov.

- 6.4 Členskú schôdzu zvoláva predstavenstvo ISKM podľa potreby, najmenej však jedenkrát za rok. Predstavenstvo je povinné zvolať členskú schôdzu, ak o to písomne požiada nadpolovičná väčšina zo všetkých členov ISKM. V takom prípade je predstavenstvo povinné zvolať členskú schôdzu do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 6.5 Členskú schôdzu zvoláva predstavenstvo pozvánkou zaslanou písomne, najmenej 10 dní pred jej konaním s uvedením dátumu, času, miesta konania členskej schôdze a programu. Za písomnú formu sa považuje aj zaslanie na e-mailovú adresu uvedenú jednotlivými členmi. V prípade, ak sú na členskej schôdzi prítomní všetci členovia, môžu sa vzdať riadnej lehoty na zvolanie členskej schôdze ako aj povinnosti zvolať zasadnutie členskej schôdze prostredníctvom písomnej pozvánky.
- 6.6 Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zo všetkých členov ISKM s hlasovacím právom. Každý člen ISKM, bez ohľadu na to, koľko spoločností pod jeho členstvo v zmysle bodu 3.7 týchto stanov patrí, má jeden hlas.
- 6.7 V prípade, ak členská schôdza nie je uznášaniaschopná, predstavenstvo je povinné do 2 týždňov zvolať opakovanú členskú schôdzu s rovnakým programom, ktorá bude uznášaniaschopná, bez ohľadu na počet prítomných členov. Skutočnosť, že ide o opakované zvolanie členskej schôdze musí byť uvedená v pozvánke.
- 6.8 Členská schôdza rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov ISKM prítomných na zasadnutí členskej schôdze. Na prijatie rozhodnutia podľa 6.3(j) a 6.3(k) týchto stanov je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov členov ISKM prítomných na zasadnutí členskej schôdze. Hlasovanie je verejné, pokiaľ sa členská schôdza nedohodne inak.
- 6.9 Bez ohľadu na bod 6.8 týchto stanov, na prijatie akéhokoľvek rozhodnutia je potrebné, aby bolo prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov zakladajúcich členov.
- 6.10 Na začiatku členskej schôdze si členská schôdza zvolí svojho predsedu, zapisovateľa, overovateľa zápisnice a 2 skrutátorov. O priebehu rokovania a rozhodnutiach členskej schôdze sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda členskej schôdze a zapisovateľ. Zápisnica zo zasadnutia členskej schôdze je uložená v sídle ISKM a každý člen má právo do nej nahliadať a právo požiadať o vyhotovenie kópie zápisnice.
- 6.11 Ak je to potrebné a účelné z časového alebo ekonomického hľadiska môže členská schôdza rozhodovať výnimočne aj hlasovaním mimo zasadnutia členskej schôdze tzv. *per rollam* prostredníctvom internetu alebo umožniť účasť a hlasovanie na zasadnutí členskej schôdze prostredníctvom korešpondenčného hlasovania alebo elektronických prostriedkov. Hlasovanie jednotlivých členov musí byť priložené k zápisnici z takéhoto zasadnutia.
- 6.12 V prípade hlasovania mimo zasadnutia členskej schôdze tzv. *per rollam* prostredníctvom internetu posielajú návrh na vyjadrenie všetkým členom predsedu ISKM prostredníctvom internetu do elektronickej schránky každého člena (e-mail) spolu s oznámením lehoty na zaslanie vyjadrenia. Minimálna lehota na zaslanie vyjadrenia musí byť 15 pracovných dní. Vyjadrenie zašlú členovia predsedovi ISKM prostredníctvom e-mailu na elektronickú adresu,

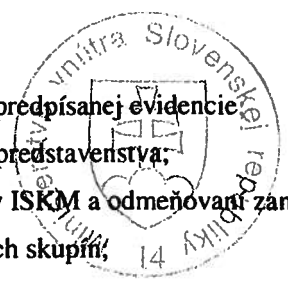
z ktorej im bol zaslaný návrh na vyjadrenie. Ak sa niektorý člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že nesúhlasí, pričom väčšina sa počíta z celkového počtu členov ISKM. Predseda ISKM bezodkladne oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom. Zo zasadnutia členskej schôdze *per rollam* vyhotoví predseda ISKM zápisnicu, pričom hlasovanie jednotlivých členov musí byť priložené k zápisnici.

- 6.13** V prípade zasadnutia členskej schôdze, na ktorom sa umožnila účasť a hlasovanie prostredníctvom korešpondenčného hlasovania alebo elektronických prostriedkov sa aplikujú primerane ustanovenia § 190a – §190d zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v aktuálnom znení, vzťahujúce sa na hlasovanie na valnom zhromaždení verejnej akciovej spoločnosti. Podpis člena na hlasovacom lístku, v prípade korešpondenčného hlasovania, nemusí byť úradne osvedčený a v prípade hlasovania elektronickými prostriedkami postačí obyčajný elektronický podpis. O možnosti takejto účasti na zasadnutí členskej schôdze budú členovia ISKM upovedomení v pozvánke na zasadnutie členskej schôdze. Na účasť a hlasovanie na zasadnutí členskej schôdze prostredníctvom korešpondenčného hlasovania alebo elektronických prostriedkov nemá člen automatický právny nárok a je plne v kompetencii predstavenstva rozhodnúť, či uvedenú formu na konkrétne zasadnutie členskej schôdze povolí.
- 6.14** Pred prvým zasadnutím členskej schôdze vykonáva jej právomoci prípravný výbor ISKM, ktorý je povinný zvolať prvé zasadnutie členskej schôdze do 4 týždňov od právoplatnosti registrácie ISKM na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

## 7. PREDSTAVENSTVO

- 7.1** Predstavenstvo je výkonným orgánom ISKM, ktoré riadi činnosť ISKM v období medzi zasadnutiami členskej schôdze.
- 7.2** Členov predstavenstva pri vzniku ISKM tvoria zakladajúci členovia prostredníctvom zvolených zástupcov. Každého zakladajúceho člena zastupuje 1 zvolený zástupca.
- 7.3** Počas celej doby existencie ISKM sú členmi predstavenstva všetci zakladajúci členovia, každý individuálne prostredníctvom 1 ním určeného zástupcu, a 5 riadni členovia, prostredníctvom svojho zástupcu, volení členskou schôdzou. Každý člen predstavenstva zodpovedá za svoju činnosť členskej schôdzi.
- 7.4** Funkčné obdobie riadnych členov v predstavenstve je 2 roky, pričom tá istá osoba môže byť za člena predstavenstva zvolená aj opakovane. Zakladajúci členovia sú členmi predstavenstva počas celej doby existencie ISKM, ibaže by sa rozhodli tejto funkcie dobrovoľne písomne vzdať. Zvoleného zástupcu môže zakladajúci člen kedykoľvek odvolať a menovať nového zástupcu, pričom jeho funkčné obdobie je časovo neobmedzené.
- 7.5** Do pôsobnosti predstavenstva patrí najmä, nie však výlučne:
- (a) schvaľovanie zmien a doplnení stanov ISKM;
  - (b) schvaľovanie iných interných predpisov a dokumentov ISKM, resp. ich zmien;
  - (c) realizovanie a presadzovanie cieľov a záujmov ISKM a všetkých jej členov na všetkých dostupných úrovniach na území Slovenskej republiky ako aj v zahraničí;
  - (d) zabezpečovanie činnosti ISKM, vrátane vykonávania administratívnej a inej agendy súvisiacej s bežným chodom ISKM;
  - (e) zvolávanie zasadnutia členskej schôdze;
  - (f) využívanie všetkých možností a prostriedkov pre realizáciu rozhodnutí členskej schôdze;
  - (g) zabezpečovanie vypracovania účtovnej závierky, správy o hospodárení ISKM, správy o činnosti ISKM a ich predloženie na schválenie na zasadnutí členskej schôdze;
  - (h) zabezpečovanie vypracovania plánu činnosti a rozpočtu ISKM na príslušný rok a ich predloženie na schválenie na zasadnutí členskej schôdze;





- (i) zabezpečenie riadneho vedenia účtovníctva a predpisanej evidencie;
  - (j) voľba a odvolanie predsedu spomedzi členov predstavenstva;
  - (k) rozhodovanie o pracovnoprávných vzťahoch v ISKM a odmeňovanie zamestnancov;
  - (l) zriaďovanie a ukončovanie činnosti pracovných skupín;
  - (m) menovanie a odvolanie prvých členov pracovných skupín;
  - (n) rozhodovanie o odporúčaníach a návrhoch pracovných skupín;
  - (o) rozhodovanie o schválení a neschválení nových riadnych členov a pridružených členov na základe vlastného slobodného uváženia;
  - (p) vedenie evidencie členov ISKM;
  - (q) rozhodovanie o porušení členskej disciplíny členov a pridružených členov ako prvostupňový orgán, a teda rozhodovanie aj o vylúčení člena a pridruženého člena z ISKM;
  - (r) vypracovanie a schvaľovanie výšky členského poplatku a zápisného a ich predloženie na schválenie na zasadnutí členskej schôdze;
  - (s) schvaľovanie výdavkov, ktoré chce vynaložiť predseda pokiaľ použitie finančných prostriedkov presahuje spolu 1.000 EUR za rok, netýka sa výdavkov, ktoré majú byť vynaložené podľa schváleného rozpočtu;
  - (t) kontrolovanie činnosti a hospodárenia ISKM;
  - (u) upozorňovanie orgánov ISKM na zistené nedostatky a navrhovanie opatrenia na ich odstránenie;
  - (v) kontrolovanie dodržiavania týchto stanov a všetkých platných predpisov ISKM, ako aj rozhodnutí orgánov ISKM;
  - (w) rozhodovanie o odvolaniach voči akýmkoľvek rozhodnutiam predstavenstva, predsedu či pracovných skupín;
  - (x) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré nie sú vyhradené do pôsobnosti členskej schôdze.
- 7.6** Predstavenstvo sa schádza podľa potreby, minimálne však štyrikrát ročne a zvoláva ho predseda alebo poverený člen na pokyn predsedu alebo nadpolovičnej väčšiny členov predstavenstva.
- 7.7** Zasadnutie predstavenstva sa zvoláva pozvánkou zaslanou písomne, najmenej 5 dní pred jeho konaním s uvedením dátumu, času, miesta konania a programu. Za písomnú formu sa považuje aj zaslanie na e-mailovú adresu uvedenú jednotlivými členmi predstavenstva. V prípade, ak sú na zasadnutí prítomní všetci členovia predstavenstva, môžu sa vzdať riadnej lehoty na zvolanie zasadnutia predstavenstva ako aj povinnosti zvolať zasadnutie predstavenstva prostredníctvom písomnej pozvánky.
- 7.8** Predstavenstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Každý člen predstavenstva má jeden hlas, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu ISKM.
- 7.9** Predstavenstvo rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov predstavenstva. Na prijatie rozhodnutia podľa 7.5(a), 7.5(b), 7.5(j), 7.5(l) a 7.5(w) týchto stanov je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov všetkých členov predstavenstva. Hlasovanie je verejné, pokiaľ sa predstavenstvo nedohodne inak.
- 7.10** Bez ohľadu na bod 7.9 týchto stanov, na prijatie akéhokoľvek rozhodnutia predstavenstva je potrebné, aby bolo prijaté nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých zástupcov zakladajúcich členov.
- 7.11** Na začiatku zasadnutia predstavenstva si predstavenstvo zvolí svojho predsedu a zapisovateľa. O priebehu rokovania a rozhodnutiach predstavenstva sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda zasadnutia predstavenstva a zapisovateľ. Zápisnica zo zasadnutia predstavenstva je

uložená v sídle ISKM a každý člen má právo do nej nahliadať a právo požiadať o vyhotovenie kópie zápisnice.

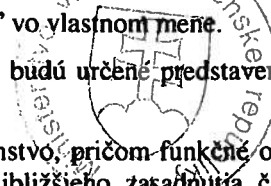
- 7.12** Ak je to potrebné a účelné z časového alebo ekonomického hľadiska môže predstavenstvo rozhodovať výnimočne aj hlasovaním mimo zasadnutia predstavenstva tzv. *per rollam* prostredníctvom internetu alebo umožniť účasť a hlasovanie na zasadnutí predstavenstva prostredníctvom korešpondenčného hlasovania alebo elektronických prostriedkov. Hlasovanie jednotlivých členov musí byť priložené k zápisnici z takéhoto zasadnutia.
- 7.13** V prípade hlasovania mimo zasadnutia predstavenstva tzv. *per rollam* prostredníctvom internetu posieľa návrh na vyjadrenie všetkým členom predstavenstva predseda ISKM prostredníctvom internetu do elektronickej schránky každého člena predstavenstva (e-mail) spolu s oznámením lehoty na zaslanie vyjadrenia. Minimálna lehota na zaslanie vyjadrenia musí byť 5 pracovných dní. Vyjadrenie zašlú členovia predstavenstva predsedovi predstavenstva prostredníctvom e-mailu na elektronicкую adresu, z ktorej im bol zaslaný návrh na vyjadrenie. Ak sa niektorý člen predstavenstva v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že nesúhlasí, pričom väčšina sa počíta z celkového počtu členov predstavenstva. Predseda ISKM bezodkladne oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom predstavenstva. Zo zasadnutia predstavenstva *per rollam* vyhotoví predseda ISKM zápisnicu, pričom hlasovanie jednotlivých členov musí byť priložené k zápisnici.
- 7.14** V prípade zasadnutia predstavenstva, na ktorom sa umožnila účasť a hlasovanie prostredníctvom korešpondenčného hlasovania alebo elektronických prostriedkov sa aplikujú primerane ustanovenia § 190a – §190d zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v aktuálnom znení, vzťahujúce sa na hlasovanie na valnom zhromaždení verejnej akciovej spoločnosti. Podpis člena na hlasovacom lístku, v prípade korešpondenčného hlasovania, nemusí byť úradne osvedčený a v prípade hlasovania elektronickými prostriedkami postačí obyčajný elektronický podpis. O možnosti takejto účasti na zasadnutí predstavenstva budú členovia predstavenstva upovedomení v pozvánke na zasadnutie predstavenstva.
- 7.15** Funkcia člena predstavenstva predstavuje čestnú funkciu, za výkon ktorej členovi predstavenstva neprináleží žiadny nárok na odmenu. Každý člen predstavenstva vykonáva svoju funkciu bezodplatne, pokiaľ členská schôdza nerozhodne inak.

## 8. PREDSEDA

- 8.1** Predseda je štatutárnym zástupcom ISKM, ktorý koná a zastupuje ISKM navonok samostatne. Podpisovanie za ISKM sa vykonáva tak, že k vytlačenému alebo napísanému alebo opečiatkovanému názvu ISKM pripojí podpisujúci svoj podpis.
- 8.2** V prípade vynaloženia finančných prostriedkov vo výške viac ako 1.000 EUR za rok, podľa bodu 7.5(s) týchto stanov, musí mať predseda predchádzajúci súhlas predstavenstva, inak zodpovedá za škodu tým spôsobenú.
- 8.3** Predseda je zároveň členom predstavenstva a predsedom predstavenstva. Predseda je volený predstavenstvom na funkčné obdobie 2 rokov, pričom môže byť zvolený aj opakovane.
- 8.4** Predseda zodpovedá za svoju činnosť predstavenstvu.
- 8.5** Predseda zvolá alebo poverí člena predstavenstva na zvolanie zasadnutia predstavenstva.
- 8.6** Predseda spolu s vedúcimi pracovných skupín zabezpečuje spoluprácu medzi predstavenstvom a pracovnými skupinami. Predseda je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovných skupín.

## 9. PRACOVNÉ SKUPINY

- 9.1** Pracovné skupiny sa zriaďujú rozhodnutím predstavenstva, ako poradné orgány so zameraním sa na špecifické oblasti podporujúce ciele a záujmy ISKM. Predstavenstvo je povinné informovať o ich zriadení členov na najbližšom zasadnutí členskej schôdze.

- 
- 9.2 Pracovné skupiny nemajú právnu subjektivitu a ani nebudú konať vo vlastnom mene.
- 9.3 Činnosti spadajúce do pôsobnosti konkrétnej pracovnej skupiny budú určené predstavenstvom v rozhodnutí o zriadení pracovnej skupiny.
- 9.4 Prvých členov pracovnej skupiny menuje a odvoláva predstavenstvo, pričom funkčné obdobie prvých členov pracovnej skupiny sa končí v deň konania najbližšieho zasadnutia členskej schôdze, na ktorej predstavenstvo informuje členov o zriadení pracovnej skupiny. Následne členov pracovnej skupiny menuje a odvoláva individuálne člen ISKM, zakladajúci alebo riadny, podľa svojho uváženia.
- 9.5 Členom pracovnej skupiny môže byť len zamestnanec alebo člen štatutárneho orgánu (i) zakladajúceho člena, (ii) riadneho člena alebo (iii) spoločnosti oznámenej týmto členom podľa 3.7 týchto stanov. Člen upovedomí o menovaní alebo odvolaní člena pracovnej skupiny predsedu.
- 9.6 Počet členov pracovnej skupiny nie je žiadnym spôsobom obmedzený a funkčné obdobie člena pracovnej skupiny nie je časovo ohraničené. Funkcia člena pracovnej skupiny predstavuje čestnú funkciu, za výkon ktorej členovi pracovnej skupiny neprináleží od ISKM žiadny nárok na odmenu, a teda každý člen pracovnej skupiny vykonáva svoju funkciu pre ISKM bezodplatne.
- 9.7 Členstvo v pracovnej skupine zaniká:
- (a) ukončením činnosti pracovnej skupiny rozhodnutím predstavenstva;
  - (b) zánikom ISKM;
  - (c) odvolaním zo strany člena, ktorý člena pracovnej skupiny vymenoval, pričom odvolanie je účinné dňom doručenia písomného odvolania predsedovi predstavenstva;
  - (d) vzdaním sa členstva v pracovnej skupine, pričom vzdanie sa je účinné dňom doručenia písomného vzdania sa členstva v pracovnej skupine predsedovi predstavenstva;
  - (e) smrťou člena pracovnej skupiny;
  - (f) dňom ukončenia pracovného pomeru alebo obdobného pomeru u člena alebo spoločnosti oznámenej členom podľa 3.7 týchto stanov;
  - (g) dňom odvolania z funkcie štatutárneho orgánu člena alebo spoločnosti oznámenej členom podľa 3.7 týchto stanov;
  - (h) dňom ukončenia členstva člena, ktorý člena pracovnej skupiny vymenoval.
- 9.8 Na čele každej pracovnej skupiny je vedúci pracovnej skupiny, ktorý zabezpečuje a koordinuje činnosť pracovnej skupiny a v spolupráci s predsedom zabezpečuje spoluprácu medzi predstavenstvom a pracovnými skupinami. Okrem iného, do jeho kompetencie patrí aj zvolávanie zasadnutia pracovnej skupiny, zúčastňovanie sa na zasadnutiach členskej schôdze a predstavenstva, pokiaľ predstavenstvo rozhoduje o agende spadajúcej pod pracovnú skupinu, ktorej je vedúci.
- 9.9 Vedúceho pracovnej skupiny volia a odvolávajú členovia pracovnej skupiny dvojtretinovou väčšinou hlasov členov pracovnej skupiny prítomných na zasadnutí pracovnej skupiny. Funkčné obdobie vedúceho pracovnej skupiny je 1 rok, pričom tá istá osoba môže byť za vedúceho pracovnej skupiny zvolená aj opakovane. Vedúci pracovnej skupiny zodpovedá za svoju činnosť členom pracovnej skupiny a predstavenstvu.
- 9.10 Zasadnutie pracovnej skupiny je neverejné a môže sa ho zúčastniť okrem člena pracovnej skupiny len predseda, v odôvodnených prípadoch člen ISKM či orgánu ISKM, ktorému to povolil vedúci pracovnej skupiny.
- 9.11 Na prijatie uznesenia pracovnej skupiny sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov pracovnej skupiny, pričom každý člen pracovnej skupiny má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov, rozhoduje hlas vedúceho pracovnej skupiny. O priebehu zasadnutia

a uzneseniach pracovnej skupiny sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje vedúci pracovnej skupiny.

- 9.12 Uznesenie pracovnej skupiny prijaté na zasadnutí pracovnej skupiny predloží vedúci pracovnej skupiny bezodkladne predsedovi.
- 9.13 Všetky náklady spojené s fungovaním pracovnej skupiny sa znášajú zo schváleného rozpočtu ISKM.
- 9.14 Pracovná skupina zanikne.
- (a) rozhodnutím predstavenstva o ukončení činnosti pracovnej skupiny, pričom predstavenstvo je povinné informovať o zrušení pracovnej skupiny na najbližšom zasadnutí členskej schôdze;
- (b) zánikom ISKM.



## 10. ČLENSKÁ DISCIPLÍNA

- 10.1 Každý člen je povinný dodržiavať všetky platné a účinné predpisy ISKM.
- 10.2 O závažnosti porušenia predpisov ISKM rozhoduje predstavenstvo, ako prvostupňový orgán príslušný na rozhodnutie. Voči rozhodnutiu predstavenstva o porušení členskej disciplíny je možné sa odvolať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní rozhoduje predstavenstvo, rozhodnutie ktorého je konečné.
- 10.3 Za závažné porušenie členskej disciplíny, sa okrem iného, považuje:
- (a) porušenie oznamovacej povinnosti v zmysle bodu 3.7 týchto stanov;
- (b) vystupovanie v mene ISKM bez predchádzajúceho súhlasu predstavenstva alebo predsedu;
- (c) porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa článku 11 týchto stanov;
- (d) opakované porušenie platných predpisov ISKM, t. j. minimálne 2 porušenia predpisov za obdobie 6 mesiacov.

V prípade člena, ktorý závažne porušil členskú disciplínu je ISKM oprávnené uložiť takémuto členovi sankciu v podobe vylúčenia z ISKM. Nárok na náhradu škody spôsobenej závažným porušením členskej disciplíny tým nie je dotknutý.

## 11. MLČANLIVOSŤ

- 11.1 Všetci členovia, bez ohľadu na typ členstva, spoločnosti oznámené podľa bodu 3.7 týchto stanov a zamestnanci ISKM, ako aj iné osoby, pôsobiace v ISKM sú povinní zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách a skutočnostiach, ktoré sa pri výkone svojej činnosti v rámci ISKM alebo v súvislosti s ním dozvedeli, inak zodpovedajú za škody vzniknuté v dôsledku porušenia tejto povinnosti. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto bodu trvá aj po zániku členstva v ISKM.
- 11.2 Členovia a tiež spoločnosti oznámené podľa bodu 3.7 týchto stanov nesmú zverejniť žiadnu Dôvernú informáciu a skutočnosť žiadnej osobe s výnimkou členov jej riadiacich orgánov alebo vrcholového manažmentu alebo osôb, ktoré sa v rámci konkrétnej úlohy profesionálne angažujú ako právnici, účtovníci, finanční alebo iní poradcovia, alebo pokiaľ takéto prístupnenie vyžaduje akýkoľvek regulačný, kontrolný alebo dozorný orgán alebo súdne nariadenie.
- 11.3 Akékoľvek zverejnenie Dôvernej informácie alebo skutočnosti, o ktorom sa člen dozvedel alebo ktoré člen sám vykonal, je člen povinný ihneď oznámiť predsedovi ISKM.
- 11.4 Dôverné informácie a skutočnosti na účely článku 11 týchto stanov znamenajú všetky technické a obchodné informácie, obchodné tajomstvo, štúdie, programy, vedomosti, know-how a údaje podobnej povahy, ktoré patria ISKM alebo sa týkajú ISKM, jeho služieb, činností, plánov, stratégií, finančnej situácie alebo akéhokoľvek iného aspektu jeho činnosti, ktoré nemožno primerane považovať za verejne prístupné, zverejnené písomne alebo iným spôsobom, ktorý

zabezpečuje ich prijatie a ktoré sú označené ako „Dôverné“ v čase ich zverejnenia.

## 12. OCHRANA HOSPODÁRSKEJ SÚŤAŽE

- 12.1 ISKM si uvedomuje vzájomné súťažné postavenie jeho členov. Pri svojej činnosti dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti ochrany hospodárskej súťaže a chráni dôvernosť informácií, s ktorými nakladá.
- 12.2 Všetci členovia, bez ohľadu na typ členstva, spoločnosti oznámené podľa bodu 3.7 týchto stanov, zamestnanci ISKM, ako aj iné osoby, pôsobiace v ISKM sú povinní dodržiavať ustanovenia platných právnych predpisov a tiež platných predpisov ISKM týkajúcich sa ochrany hospodárskej súťaže.

## 13. ZÁSADY HOSPODÁRENIA

- 13.1 ISKM hospodári na základe rozpočtu schváleného na príslušný rok, pričom s finančnými a hmotnými prostriedkami nakladá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárnosti.
- 13.2 Majetok ISKM tvoria hmotné a nehmotné aktíva, ktoré sú vedené v účtovníctve ISKM. Účtovníctvo vedie ISKM podľa príslušných platných právnych predpisov. Riadnu účtovnú závierku ISKM overuje v prípade potreby a na základe rozhodnutia predstavenstva pred jej predložením členskej schôdzi aj audítor.
- 13.3 Zdrojom príjmov sú najmä:
- (a) zápisné a členské poplatky,
  - (b) dotácie, príspevky a dary,
  - (c) iné príjmy.
- 13.4 ISKM nie je podnikateľským subjektom, avšak podnikateľskú aktivitu môže vykonávať iba ako doplnkovú (čiastkovú) aktivitu, ktorou ISKM vykryje svoje finančné potreby a podporí svoj ďalší rozvoj. Prípadný zisk z doplnkových podnikateľských aktivít ISKM musí byť po zdanení v celom rozsahu použitý na zabezpečenie cieľov ISKM.

## 14. ZÁNİK ISKM

- 14.1 ISKM zaniká:
- (a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením;
  - (b) právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky;
  - (c) právoplatným rozhodnutím súdu v trestnom konaní.
- 14.2 Pri zániku ISKM sa vykoná majetkové vyporiadanie, pričom likvidačný zostatok sa rozdelí pomernou čiastkou medzi jednotlivých členov ISKM podľa výšky členských poplatkov, zaplatených za celé obdobie členstva v ISKM. Likvidáciu vykonáva v súlade s príslušnými právnymi predpismi likvidátor, určený rozhodnutím členskej schôdze. Po ukončení likvidácie je predseda povinný oznámiť do 15 dní Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zánik ISKM.

## 15. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Tieto Stanovy je možné meniť a dopĺňať iba na základe rozhodnutia predstavenstva.
- 15.2 ISKM vznikne dňom registrácie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, pričom Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom registrácie.
- 15.3 Do prvej členskej schôdzi, ktorá sa uskutoční po registrácii združenia Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, vykonáva pôsobnosť orgánov združenia prípravný výbor. Člen splnomocnený konať v mene prípravného výboru vykonáva v tomto období pôsobnosť štatutárneho orgánu združenia.

V Bratislave dňa 10.06.2020



*[Handwritten signature]*

**Bc. Daniel Krakovský, BA**

spnemocnenec prípravného výboru občianskeho združenia Iniciatíva slovenských maloobchodníkov

Ministerstvo vnútra SR  
M. Opatovská 22  
825 06 BRATISLAVA 25

Miesto:	Bratislava
Región:	
Dňa:	7. 4. 2020
Číslo spisu:	UB/1-900/90-59496

*[Handwritten signature]*

**JUDr. Jana Vallová, PhD.**

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy